

親愛的同學及家長您好：

非常恭喜您(的孩子)進入臺灣大學就讀，本頁面是說明學雜費繳費相關流程，敬請詳細閱讀。

全文共約 3800 字，預計閱讀時間 8 分鐘，您亦可點選以下影片觀看繳費說明。

(影片錄製中，敬請等候。)

零、總覽：

一、繳費期間：

1. 研究所新生之繳費期間為：106 年 8 月 7 日(一)至 8 月 21 日(一)。
【說明】若您無法即時於指定期限辦理完學雜費減免及(或)就學貸款，仍請先至註冊現場辦理註冊程序【詳參本說明網左側的註冊連結】，至遲於 9/15 前列印貸款及(或)減免後之繳費單並繳費，再持收據及註冊手續單至所屬註冊單位領取學生證。
2. 交換生、訪問生、國際學生可於 9 月 6 日辦理現場註冊時一併繳費。【僅能以新臺幣繳費。】
3. 僑生、陸生可於 9 月 7 日辦理現場註冊時一併繳費。【僅能以新臺幣繳費。】此兩天銀行有駐校人員前來收費。

二、繳費單列印及線上繳費網址請至：<https://mis.cc.ntu.edu.tw/reg>

三、學雜費繳費流程可分為以下階段：

1. 辦理學雜費減免及(或)就學貸款；
2. 查詢繳費單並確認繳費金額；
3. 繳費；
4. 確認繳費狀態並列印繳費證明；
5. 現場辦理註冊；
6. 文末補充說明 1：休學繳/退費；
7. 文末補充說明 2：第二階段收費項目；
8. 文末補充說明 3：教育學分費與 GMBA 學分費貸款。

壹、辦理學雜費減免及(或)就學貸款 (僅限本地生)：

如果同學經濟上有困難，請先看是否符合申請「學雜費減免」及(或)「就學貸款」之資格，可以少繳一些學雜費。

申請資格、辦理時間及所需文件，請參考生活輔導組網頁【[學雜費減免](#)、[就學貸款](#)】。

特別提醒：如果同學同時符合減免與貸款，請先辦理學雜費減免，再重新列印減免後的繳費單，以該張繳費單的金額辦理貸款。

如果同學不符合減免與貸款資格也沒關係，可以再查詢生活輔導組網頁查詢其他[助學措施](#)，或直接下載生輔組的「臺灣大學獎助學金即時通」App【[ios](#)、[Android](#)】，可幫助您即時掌握校內獎助學金申請日期。

貳、查詢/列印繳費單：

請到 <https://mis.cc.ntu.edu.tw/reg>，點選「106 學年度第一學期學雜費繳費單及繳費證明」，鍵入您的學號及密碼，即可看到您本學期的應繳金額。

106學年度第一學期學雜費繳費通知

系級： 學號：R013 姓名：

減免類別：

▶ 應繳費用明細

學費(可貸)	7,900	僑、陸生保費	0
雜費(可貸)	4,640	外保費	0
宿費(可貸)	0	語言實習費	0
暑宿	0	宿舍押金	0
團保(可貸)	104	教育學分費(可貸)	0
體檢費	0	學分費(可貸)	0
網路使用費	400		

合計：13,044

▶ 已繳金額：0

▶ 繳費情形：未繳

▶ 本校學生助學相關資訊(含希望助學金、學雜費減免、就學貸款、獎助學金、弱勢助學計畫、學生生活學習獎助金、急難救助等)請逕至生輔組 [助學專區](#) 查詢。另外，教育部團夢助學網提供各校獎助學金申請資訊。(限本國生)

銀行服務 | 按此連結列印繳費單

出納組是依各業務單位提供的金額收費，如果您對繳費金額有疑問，請先參考[繳費標準](#)，或點選[本連結](#)洽詢承辦人。

再補充說明有關這些金額：

1. 若您已經申請學雜費減免，請先確認繳費金額畫面的「減免類別」是否已有減免代碼，若有才代表申請完成。

2. 若您已經辦理完貸款，請特別注意尚有無法貸款的「網路使用費(106 學年度可能可以貸款，待教育部公告。)」須另外繳費，有住校內住宿的同學尚有無法貸款的「宿舍押金」費用。請於貸款資料交件至生輔組後，約半個工作天再重新列印繳費單，依說明參繳費完成後，才能辦理註冊。
3. 列印繳費單後您會發現還有第二張「學生會費」的繳費單。依[大學法](#)§33III 規定：「學生為前項學生會當然會員，學生會得向會員收取會費；學校應依學生會請求代收會費。」唯其繳納與否與註冊程序無關。因此，您可自行決定是否需繳交本項費用。另外，這項費用是每學年收費一次，因此第二學期不會有學生會費繳費單。若有相關問題請洽課外活動組(02-3366-2063)。

如果沒問題，就可以參考下列說明繳費。

參、繳費方式說明：

請持繳費單至各地郵局、便利商店（僅收 6 萬元以下）臨櫃繳交，或以 ATM 繳費、跨行匯款、信用卡（網際網路、電話語音）、銀聯卡（卡號 62 開頭）、微信支付方式繳費。

- 一、超商：請持繳費單至 7-11、全家、萊爾富、OK 便利商店繳費，**免收手續費**。惟 6 萬元以上之繳費單無法使用此方式繳費。
- 二、郵局：請持繳費單至各地郵局繳交，**免收手續費**。
- 三、ATM 繳費→如非中國信託金融卡，您的發卡銀行會向您收取交易手續費。
 1. 實體 ATM：為了避免您的學費金額超過 3 萬元而導致交易失敗，操作時請選擇「繳費/稅/各項繳費」（各家 ATM 之選項名稱可能不同），繳費金額不受 3 萬元限制，轉入帳號請見個人繳費單。
 2. 網路 ATM：請先向存款金融機構申請。申請時相關金融單位會告知操作流程，轉入帳號請見個人繳費單。
 3. 於中國信託學雜費代收平台繳費：
請於繳費單列印網頁點選『銀行服務』，即可連結至中國信託學費代收網使用網路 ATM 繳費。【操作圖解請見本段最下方。】

4. 全國繳費網：請至[全國繳費網](#)→[學雜費](#)→[大專院校](#)→於下拉式選單中點選「國立臺灣大學」，再輸入繳費單上的繳費帳號。(無論是哪個銀行的金融卡，一律收取 10 元手續費。)

The screenshot shows the '大專院校' (University) payment interface. The sidebar menu on the left has '學雜費' (Tuition) highlighted. The main content area shows the following details:

- 繳費類別: 大專院校
- 流程進度: 輸入繳費資訊 確認頁 繳費交易結果
- 學校名稱: 國立臺灣大學 (selected from a dropdown menu)
- 繳費帳號: [Input field]
- 繳款金額: [Input field] (元) [繳費說明](#)
- 手續費說明: 使用晶片金融卡，手續費 10 元
- Buttons: [確認](#) [回上一頁](#)

Below the form, there is a '步驟說明' (Step Instructions) section: 1. (*) 表示該欄位為必填欄位.

四、跨行匯款：解款銀行為「中國信託忠孝分行」，戶名為「國立臺灣大學 405 專戶」，帳號請見個人繳費單。

五、信用卡→免手續費

注意：

- 並非各家金融機構之信用卡皆可用於繳交學雜費。敬請參考[本網址](#)之說明。
- 信用卡繳費一旦授權成功後即無法取消。

今年已有發卡行取消 0 利率分期優惠，您的信用卡是否提供分期優惠或紅利回饋請於繳費前先洽詢您的發卡行，採用信用卡繳付學雜費一經**授權成功後，即無法取消交易、刷退或換卡重刷**。因此請先確認欲使用之信用卡。

1. 於中國信託學雜費代收平台繳費：

可於繳費單下載處點選『銀行服務』，即可連結至中國信託學費代收網使用信用卡線上繳費。【操作圖解請見本段最下方。】
2. i 繳費平台線上繳費：

至 [i 繳費平台](#)→學費繳納→輸入學校代碼【8824300161】→輸入繳費帳號(請見個人繳費單)。

亦可下載 I 繳費 APP([iOS](#) ; [Android](#))透過智慧型手機繳費。

3. 撥打 (02) 2760-8818 進行信用卡語音繳費，學校代碼為【8824300161】，帳號請見個人繳費單。



六、銀聯卡（卡號限 62 開頭）→免手續費

- 於中國信託學雜費代收平台繳費：
可於繳費單下載處點選『銀行服務』，即可連結至中國信託學費代收網使用銀聯卡線上繳費。【操作圖解請見本段最下方。】
- i 繳費平台線上繳費：
至 [i 繳費平台](#) → 銀聯卡繳學費 → 輸入學校代碼【8824300161】 → 輸入繳費帳號（請見個人繳費單）。

七、微信支付→**免手續費**

可於繳費單下載處點選『銀行服務』，即可連結至中國信託學費代收網使用銀聯卡線上繳費。【操作圖解請見本段最下方。】

八、電話語音轉帳繳費：

中信銀存款戶可使用代收行 24 小時電話語音轉帳服務（需先至開戶行申請語音轉帳約定），選擇就近之服務專線撥號：台北區、中壢區、台中區、台南區、高雄區，撥號後再依語音指示依序處理（輸入轉入帳號，即繳費單上所印之轉帳帳號）。申請時相關金融單位會告知操作流程。

- ▶ **本校學生助學相關資訊**（含希望助學金、學雜費減免、就學貸款、獎助學金、弱勢助學計畫、學生生活學習獎助金、急難救助等）請逕至**生輔組 助學專區**查詢。另外，教育部圓夢助學網提供各校獎助學金申請資訊。（限本國生）

銀行服務 按此鈕列印繳費單

銀行服務

[| 回上一頁 |](#)

可連線本校學雜費代收銀行：中國信託銀行，提供線上繳費(信用卡、web ATM)、列印繳費證明及銀行即時銷帳情形；因中國信託學雜費查詢入口不用經過認證即可查詢，為顧及同學隱私本校學生一律由學校繳費網頁認證後方可連線。

連線到銀行

學生繳費作業 查詢與繳交學費

學校代號：8824300161

學校名稱：國立台灣大學

學 號：PI

學生姓名：楊○

請點選	學制	學年別	真實學期	繳費單號	繳款帳號	繳費單名稱	應繳金額	繳費記錄
<input checked="" type="radio"/>	國立台灣大學日間部	106		53101	5 98185	台大	142,600	未繳款

請選擇以下繳款方式，以進行線上繳款

信用卡專區



信用卡繳款(Visa、Master)



銀聯卡繳款

晶片金融卡繳款，需具備WebATM讀卡機

使用 IE 瀏覽器
 使用非 IE 瀏覽器
(繳納各項費用者，需輸入繳款帳號及金額後進行繳款)



網路ATM
所有銀行晶片金融卡皆可使用

第三方支付專區



微信支付

【圖：銀行服務→連線到銀行，至中國信託學雜費代收平台以網路 ATM、信用卡、銀聯卡、微信支付繳費】

肆、確認繳費狀態並列印繳費證明：

當您完成繳費後，您所使用的繳費通路、學雜費代收銀行中國信託、以及出納組都需要一定的作業時間，因此本校不會在您繳費後立刻收到您的繳費。

當您繳費完成，可至 <https://mis.cc.ntu.edu.tw/reg/>，登入後，若網頁顯示「已銷帳」，代表學校已收到您的繳款，即可列印繳費證明。

▶ 已繳金額：29,764
▶ 繳費情形：已銷帳

▶ 本校學生助學相關資訊（含希望助學金、學雜費減免、就學貸款、獎助學金、弱勢助學計畫、學生生活學習獎助金、急難救助等）請逕至生輔組 助學專區 查詢。另外，教育部圓夢助學網提供各校獎助學金申請資訊。（限本國生）

銀行服務

列印繳費證明 繳費訊息通知服務

若網頁仍顯示「未繳費」，代表通路及代收銀行尚在處理您的繳費資料。您可點選『銀行服務』連線到中國信託網頁，可查詢最新繳費情形。

不同的繳費通路，銀行作業時間，以及 <https://mis.cc.ntu.edu.tw/reg/>顯示銷帳完成並可列印繳費證明的時間點，請參考下表：

繳款方式	中國信託網頁顯示「繳款完成」之時間點	可列印繳費證明之時間
1. ATM 繳費 (PM3:30 以前) 2. 跨行匯款 (PM3:30 以前)	繳款後約 5 分鐘，該網頁會顯示「處理中」，隔一工作天早上會顯示「繳款完成」。	約繳款日後+1 工作日中午過後
1. ATM 繳費 (PM3:30 以後) 2. 跨行匯款 (PM3:30 以後) 3. 持繳費單至郵局臨櫃繳費	約繳款日後+1 個工作日，系統顯示「繳款完成」。	約繳款日後+2 個工作日中午過後
超商繳款	約繳款日後+2 個工作日，系統顯示「繳款完成」。	約繳款日後+3 個工作日中午過後

信用卡繳款	信用卡交易當下，網頁顯示「授權成功」；授權日後+2~3 個工作日顯示「繳款完成」	約授權日後+3~4 個工作日 中午後
銀聯卡	銀聯卡交易當下，網頁顯示「未繳款」， 繳費 顯示「授權成功」；授權日後+4 個工作日兩個系統都顯示「繳款完成」	約繳款日後+5 個工作日 中午後
微信支付	微信支付交易當下，網頁顯示「支付中」；5 分鐘後顯示「付款成功，待核銷」	約繳款日後+1 工作日 中午過後

伍、註冊現場辦理註冊：

若您查詢繳費狀態是「已銷帳」，可不用攜帶繳費收據。

若您繳費的時間離註冊日太近，款項尚未入帳，則請攜帶您使用的繳費通路給您的繳費收據。

陸、補充說明 1：休學同學繳費退費

- 一、若您欲於註冊當日即辦理休學，可選擇不繳學雜費，但不發給同學學生證。為確保同學權益，建議未繳費的休學生，可再至[生活輔導組](#)辦理休學期間的[學生平安保險](#)加保。請先填寫「[休學申請書\(未繳費者用\)](#)」，以加速辦理時間。
- 二、若您已繳費且註冊當日欲辦理休學，請先填寫[休學申請書\(已繳費者用\)](#)以及「[退費暨授權申請書](#)」上半部及回條，分別至[研究生教務組](#)辦理休學以及至[出納組](#)辦理退費。(醫學院與公衛學院同學請至[醫學院教務分處](#)與[總務分處](#)辦理。)
- 三、若於完成註冊程序後才辦理休學者，請持「休學申請書」至表單上各單位辦理，但建議您至 [myNTU](#)→學生專區→生活資訊→「休學申請」辦理，以節省至各單位奔波等候之時間。
- 四、已繳費並於開學前辦理休學的學生，除了學生平安保險已幫同學加保外，其餘費用全額退還。另外，因為學校的會計作業流程，本項退費約 10 月底入帳。

柒、補充說明 2：第二階段收費項目

一般同學暑假期間所繳交的費用，已經包含您大部分的課程。不過，如果同學於加退選結

束後，有選上「需要到外語教學中心上課的外文課程」、選修[教育學程](#)的「教育學分」、「生技學程課程」者，須另行繳納第二階段學分費。

另外，GMBA 學生則須另外依選課學分數收取學分費。

以上的詳細說明，可再參見[繳費標準](#)。

本學期的第二階段學分費收費時間是 106 年 10 月 19(四)到 11 月 1 日(三)。

屆時出納組會於[學雜費專區網頁](#)、[PTT NTU 版](#)、[臺大出納組 Fb 分部辦公室](#)公告，並發信提醒需要繳費的同學，請同學注意學校信箱資訊。

捌、補充說明 3：教育學分費與 GMBA 學分費貸款

此二項目可申請就學貸款，但因您的繳費單在暑假期間尚無此項費用。如需貸款，請在貸款辦理期間，向所屬教務單位「預估學分費」後，到出納組換新的繳費單，再參考[就學貸款說明網頁](#)辦理貸款。

因為該項費用金額為預估值，如「預估之學分費」大於選課結束後的「實際需繳學分費」，請至出納組辦理退費；如預估金額小於實際金額，則於收費期間補繳差額。

玖、以上繳費說明如有未盡之處，您還可以透過以下方式聯繫我們：

承辦人：莊進益先生（出納組老編）

電話：02-3366-2016

e-mail：jyzhuang@ntu.edu.tw

FB：[臺大出納組 Fb 分部辦公室](#)，歡迎私訊詢問。